



ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สำหรับผู้เบิกสวัสดิการ

จัดทำโดย

นางสุธาสินี บุญประดิษฐ์ 4 เมษายน 2563



มหาวิทยาลัยเทดโนโลยีพระจอมเกล้าพระนดรเหนือ

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK 1518 ถนนประชาธาษฏธ์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

สารบัญ

การเข้	าสู่ระบบ	1
ขั้นตอ	นการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	2
1)	การกำหนดข้อมูลส่วนตัว	2
2)	การกำหนดข้อมูลคู่สมรส	3
3)	การกำหนดข้อมูลบุตร	4
4)	การจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร	6
การตร	วจสอบอัตราการเบิก	9
รายงา	นการเบิก	10

การเข้าสู่ระบบ

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web-based Application ใช้งาน ระบบบน web browser ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเข้าใช้งานระบบจะเข้าผ่านระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (ICIT Account) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิด web browser เข้าสู่เว็บไซต์ http://edufee.kmutnb.ac.th/

🎯 รชบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพุม X 🕂		-	٥	×
← → C ① [uidaoania edufee.kmutnb.ac.th	Q	☆	4	:
Sะบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 🛛 Contact: sutaslinee.b@op.kmutnb				
หน้าแรก พระราชกฤษฎีกา				
BICIT ACCOUNT				
เข้าสู่ระบบ				
ชื่อผู้ใช้งาน *				
นื่อผู้ใช้งาน				. 1
siławiu *				. 1
รพัสฝาน				- 1
LOG IN Reset				
ณ์ สืบรหัสผ่าน ๋๋Ω เกี่ยวกับ ICIT Account				
หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ข้อมูลหรือระเบียบการเปิกกำเล่าเรียบบุตร : คุณสุตาลินี่ บุณุประดิษฐ์ กองกลัง Tns. 1604 ข้อมูลปลุกสาทร : คุณที่สามโซ เลอบ : กองประกรและจัดการกรัพยากรมนุษย์ Tns. 1036 ข้อมูล ICIT Account : จุดบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ Tns. 2211				
ภาพที่ 1-1 แสดงการเข้าสู่เว็บไซต์				

2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน *	e	
sutasineeb	i de la construcción de	
รหัสผ่าน *		
•••••		
LOG IN	Reset	

ภาพที่ 1-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3. กดปุ่ม LOG IN

2

ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีสิทธิ์เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร จะต้องเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพ ข้าราชการเกษียณอายุ หรือ ลูกจ้างประจำ โดยมีภาพรวมขั้นตอนการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-1 ภาพรวมขั้นตอนการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การจัดทำใบเบิก บุคลากรจะต้องตรวจสอบและกำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน แล้วจึงจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ดังนี้

การกำหนดข้อมูลส่วนตัว

การกำหนดข้อมูลส่วนตัว จะต้องดำเนินการก่อนทำใบเบิกในระบบครั้งแรก และหากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนตัวจะต้องอัพเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลส่วนตัว



ภาพที่ 2-2 การเข้าสู่เมนูข้อมูลส่วนตัว

1.2) ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว					
ศานาหน้าชื่อ : *	นาง 🔻	ชื่อ : *	สุธาสินี	นามสกุล : *	บุญประดิษฐ์
คณะ: *	สำนักงานอธิการบดี				
ภาควิชา: *	กองคลัง				
สถานะ : *	พนักงานมหาวิทยาลัยปรับเป	ลี่ยนสถานภาพ			Ŧ
หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณ	าติดต่อคุณทัศนีย์ เฮงมา กองบ่	ริหารและจัดการ	ทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1036		
อีเมล: *		prattana.t@c	op.kmutnb.ac.th		
เฉขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ S เท่านั้น) *	A-: (บัญชื่ออมทรัพย์	03766			
แก้ไข ย้อนกลับ					

ภาพที่ 2-3 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลส่วนตัว

- 1.3) กำหนดข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่มแก้ไข
- 2) การกำหนดข้อมูลคู่สมรส

การกำหนดข้อมูลคู่สมรส จะต้องดำเนินการก่อนทำใบเบิกในระบบครั้งแรก และหากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลจะต้องอัพเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลคู่สมรส



ภาพที่ 2-4 การเข้าสู่เมนูข้อมูลคู่สมรส

2.2) กำหนดข้อมูลคู่สมรส

แก้ไขข้อมูลคู่สมรส	
ชื่อ-สกุล: *	นายใกรสุข บุญประดิษฐ์
สถานะการทำงาน : *	พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง	วิศวกร
สังกัด:	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ มจพ.
<mark>แก้ไข</mark> ย้อนกลับ	

ภาพที่ 2-5 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลคู่สมรส

- 2.3) กดปุ่มแก้ไข
- 3) การกำหนดข้อมูลบุตร

การกำหนดข้อมูลบุตร จะต้องอัพเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิกทุกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลบุตร



ภาพที่ 2-6 การเข้าสู่เมนูข้อมูลบุตร

ข้อมูลบุตร + เพิ่มข้อมูล						
Show 10 ¢			Search:			
เป็นบุตรลำดับที่ของ มารดา	เป็นบุตรลำดับที่ของ บิดา	ชื่อ-สกุด	วันเดือนปีเกิด	กำลังศึกษาชั้น ที่	ชื่อสถานศึกษา	จัดการ
1	1	ด.ช.ปองกานด์ บุญ ประดิษฐ์	1 สิงหาคม 2551	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	โรงเรี้ยนโยธินบูรณะ	ĭ ∎
2	2	ด.ช.ปกป้อง บุญประดิษฐ์	1 เมษายน 2554	ประถมศึกษา ปีที่ 4	โรงเรียนประสาทวิทยานนทบุรี	2°

ภาพที่ 2-7 หน้าจอแสดงข้อมูลบุตร

3.2) กดปุ่ม <mark>+ เพิ่มข้อมูล</mark>

เพิ่มข้อมูลบุตร

ชื่อ-สกุล:*	ชื่อ-สกุด			
เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา:*	เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา	เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา:*	เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา	
วันเกิด:*				
ชื่อสถานศึกษา:*	ชื่อสถานศึกษา			
จังหวัด : *	เลือกจังหวัด			¥
อำเภอ : *				¥
ระดับการศึกษา : *	เลือกระดับการศึกษา			¥
ระดับชั้น : *				¥
เป็นสถานศึกษาราชการ/เอกชน:	⊛ราชการ ©เอกชน			
แทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว:	🗆 กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว			
บันทึก ย้อนกลับ				

ภาพที่ 2-8 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลบุตร

- 3.3) กรอกข้อมูลบุตร ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3.4) กดปุ่ม ^{บันทึก}

หมายเหตุ หากบุตรมากกว่า 1 คน ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล และบันทึกข้อมูลบุตรจนครบจำนวน

- 4) การจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
 - 4.1) เข้าสู่เมนู ใบเบิกค่าเล่าเรียน



ภาพที่ 2-9 การเข้าสู่เมนูเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

4.2) กดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล

เพิ่มรายการเบิกค่าเล่าเรีย	บน			
ปีการศึกษา (พ.ศ.): * ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์และขอใช้สิทธิ์เนื่อง	2563	•	เทอม:*	1
คลิกเลือก 💟 บุตรที่ต้องการเบิก (สูงสุด 🔲 1. ด.ช.ปองกานด์ บุญประดิษฐ์ อายุ 1	3 ดนต่อ 1 ใบเบ็ก) 1 ปี 8 เดือน มัธยมศึกษา ปีที่ 1:		สำนวนเงิน	
🗆 2. ด.ช.ปกป้อง บุญประดิษฐ์ อายุ 9 ปี	0 เดือน ประถมศึกษา ปีที่ 4:		จำนวนเงิน	
ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการเ ตามสิทธิ์ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ์	ศึกษาของบุตร:			
เสนอต่อ : *	อธิการบดี			
 ขำพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือตาม บุตรของขำพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการข เป็นผู้ใช้สิทธิ์เป็กเงินช่วยเหลือตามพะ ผู้สมรสของขำพเจ้าได้รับการช่วยเหลื อัณท์ก ย้อนกลับ 	มพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดีการเกียวกับ ช่วยเหลือคามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดี ระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดีการเกียวกับกา โอจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางรา	การศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข เการเกียวกับการศึกษาของบุตร รศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว ชการ ราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหาเ	้กังตันเป็นความจริง เคร องค์กรอิสระ องค่	ักรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ด่ากว่าจำนวนเงินที่ใดรับจากทางราชการ

ภาพที่ 2-10 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลการเบิก

- 4.3) กรอกข้อมูลการเบิก
- 4.4) กดปุ่ม ^{บันทึก}
- 4.5) หลังจากบันทึกข้อมูล รายการใบเบิกจะแสดงที่หน้าแรกใบเบิกค่าเล่าเรียน ดังภาพที่ 2-11

วันที่ทำรายการ	ปีการ ศึกษา	เทอม	จำนวน เงิน	ส่วนงานตรวจ สอบ	การเงินตรวจ สอบ	การจ่าย เงิน	จัดการ			
4 เม.ย. 2563 11:49:51	2562	1	9,000.00	รอการตรวจสอบ	รอการตรวจสอบ		ľ	Ĩ	0	🖶 พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น

ภาพที่ 2-11 หน้าจอแสดงรายการใบเบิกและการจัดพิมพ์ใบเบิก

4.6) กดปุ่ม 🖶 เพื่อจัดพิมพ์ใบเบิก

unu 7223	
ใบเปิดเงินสวัสด์การเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โปรหย่นเชื่อตมม⊯ ✔ อเในอ่ง ⊏ หรือเสร็อรอกอ่องานได้ชายอำน	5. รัทษร์นอรัมสโลสวิลโลรมก็มาก็เการศึกษาของมูลร ⊘ิตนสิทธิ – เฉพาะส่วนที่มัยทรงากสิทธิ เป็นจำนวนเงิน <u>1,000.00</u>
 รับเริ่ม นางสุขมินี้ นุญประสิษฐ์	2 รัทษ์ เห็นสิ่งที่ได้รับในข่ายแห่งอานบรรรรรกฤษฎ์กานในสารัดสิ่งการเก็อารัดกรรดง อุญสา มาสาของรัทษ์ เหมู่ในข่างได้รับการร่ายแห่งคนกรรรรกฤษฎ์กานในสารัดสิ่งการเก็กระที่สิ่งการเก็บรามีการสามบุตร เป็นสามสิ่งข่างที่ได้รับการร่วยแห่งคางการรู้ในสามาร์ หม่ายหามองสามารรกรกรรรรกรรรม ผู้แสนสองสำหรังได้รับการร่วยแห่งคางกรัฐสามาริ หม่ายหามองสามารรกรกรรรกรรรกรรม คล่าวก็สระ องด์รายการสม หรือหน่ายงานสื่นใจ จำกว่างำนามเป็นที่ได้รับงากกรรรกรรรม ใน จำนวนเริ่ม บาท (คลร์ด
2 เป็นมารถ บุณรณุในหามนโครรอสองข้าหน้าโอแการอังอุดสองการสะรอ บุณรณุในหามนุโครรณ์สองอุดสาหน้านโลร่างตอกถึงอยู่ โดยมิได้หย่ายางตามกฎามาย 4. รัทนา้าได้จำหน้ามากำาการกักษา ของอุยร ดังนี้ (1) เป็นนำปุณราชิกษา (2) เป็นต่านสำนักน (1) มุณราโด x. ปุณราชณ์ มุญประสิน (ปัญหาสารได้เป็น (สองประ)	7. ทำอนุมิ อนุญาตไห้เป็อได้ (ละสือ)
สถานสิการ ไรนร์หมูโตโหญรมะ สถานสิการ ไรนร์หมูโตโหญรมะ อันธ์สิการ สุร์เทษไดย	8. ใหร่ในไม ใช้รับในสร้องการถึงรายในราชังหรองสุดร จำหวด
และเมือง เป็นเป็น เป็น	цртямий 1 цртямий 2 (odda)
ขันที่สึกษาบาท	

ภาพที่ 2-12 ภาพแสดงใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

4.7) เซ็นเอกสาร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งการเงินของส่วนงาน

สถานะหลังจากส่งใบเบิก



ผู้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สามารถตรวจสอบผ่านหน้าจอระบบ ดังภาพที่ 2-13

เมื่อจัดทำใบเบิก สถานะจะเป็นรอการตรวจสอบ							
วันที่ทำรายการ	ปีการ ศึกษา	เทอม	จำนวน เงิน	ส่วนงานตรวจ สอบ	การเงินตรวจ สอบ	การจ่าย เงิน	ขัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00) รอการตรวจสอบ	ม รอการตรวจสอ	บ	🕼 🔋 🐵 🖶 พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น
เมื่อผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน							
วันที่ทำรายการ	ปีการ ศึกษา	เทอม	จำนวน เงิน	ส่วนงานตรวจส	การเงินตรว สอบ สอบ	ค การจ่าย เงิน	์ ขัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	♥ ผ่านการตรว สอบ	จ รอการตรวจส	โอบ	🧿 🔒 พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น
เมื่อผ่านการต	ารวจส	อบจาเ	กการเงิง	ų			
วันที่ทำรายการ	ปีการ ศึกษา	เทอม	จำนวน เงิน	ส่วนงานตรวจส	อบ การเงินตรวร	การจ่าย เสอบ เงิน	ย จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	♥ ผ่านการตรวจ สอบ	จ ⊘ี่ผ่านการต สอบ	539	🐵 🖶 พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น
เมื่อได้รับเงิน							
วันที่ทำรายการ	ปีการ ศึกษา	เทอม	จำนวน เงิน	ส่วนงานตรวจ สอบ	การเงินตรวจ สอบ	การจ่ายเงิน	จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	♥ ผ่านการตรวจ สอบ	♥ ผ่านการตรวจ สอบ	โอนเข้าสหกรณ จ่ายวันที่ 6 เมษ 2563	ณ์ 🧿 🖶 พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น ษายน

ภาพที่ 2-13 ภาพแสดงสถานะการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

นอกจากนี้ ผู้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จะสามารถทราบสถานะการตรวจสอบใบเบิกได้ ทันที เมื่อผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน การเงินมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับเงินแล้ว ผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้ใน ข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 2-14

แจ้งสถานะรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร _{กล่องจดหมาย}
៍
<u>ตอบ ตอบทากคน ส่งต่อ หิมพ์ ตบ แสดงข้อมูลเด็ม</u>
เรียน คุณสุธาสินี บุญประดิษฐ์
ตามที่ท่านได้เบิกสวัสติการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นจำนวนเงิน 550.00
ขณะนี้ ผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน
อีเมลฉบับนี้เป็นอีเมลอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับมายังอีเมลนี้
் <u>ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (EDUFEE)</u> <edufee@op.kmutnb.ac.th></edufee@op.kmutnb.ac.th>
ถึง: sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th
<u>ขอกไขอกม่บงหา[ซุงตุ่อ]ญาพุ] ตก สขงสุจที่ขาง</u>
เรียน คุณสุธาสินี บุญประดิษฐ์
ตามที่ท่านได้เบิกสวัสติการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประสาปิการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นสานวนเงิน 550.00
ขณะนี้ ผ่านการตรวจสอบจากการเงิน
<u>- แสดงข้อความที่เกี่ยวข้อง -</u>
🕸 ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (EDUFEE) <edufee@op.kmutnb.ac.th></edufee@op.kmutnb.ac.th>
ถึง: sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th
<u>ขอกได้อกมันขุก (ซุงตุ่อ) ผู้หลุ่) ตา (สองสุอที่ขาง)</u>
เรียน คุณสุธาสินี บุญประดิษฐ์
ดามที่ท่านได้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นจำนวนเงิน 550.00
ขณะนี้ จ่ายแล้ว โดยโอนเข้าบัญขีสหกรณ์ วันที่ 05-04-2563 - แสดงข้อความที่เกี่ยวข้อง -

ภาพที่ 2-14 ภาพแสดงการแจ้งสถานะใบเบิกผ่านช่องทางอีเมล

3

การตรวจสอบอัตราการเบิก

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเล่าเรียนบุตร จะสามารถ

ตรวจสอบอัตราการเบิกได้ที่เมนู ตรวจสอบสิทธิ์



ภาพที่ 3-1 การเข้าสู่เมนูตรวจสอบสิทธิ์

หลังจากที่กำหนดข้อมูลบุตร ระบบจะแสดงรายชื่อบุตรที่มีสิทธิ์ในการเบิกพร้อมอัตราที่สามารถเบิกได้ต่อปี

ดังภาพที่ 3-2

<u>ข้อมูลบุตร</u>									
📄 ประกาศอัตราการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร									
Show Search: 10 ¢ entries									
เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา	เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา	ชื่อ-สกุด	วันเดือนปีเกิด	กำลังศึกษาชั้นที่	อัตราที่เบิกได้ต่อปี				
1	1	ด.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์	1 สิงหาคม 2551	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	3,300.00				
2	2	ด.ช.ปกป้อง บุญประดิษฐ์	1 เมษายน 2554	ประถมศึกษา ปีที่ 4	4,200.00				

ภาพที่ 3-2 ภาพแสดงรายชื่อบุตรที่มีสิทธิ์พร้อมอัตราที่เบิกได้ต่อปี

้นอกจากนี้ สามารถอ่านประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน จากกรมบัญชีกลางได้ โดยคลิกปุ่ม

📄 ประกาศอัตราการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

4 รายงานการเบิก

รายงานการเบิก เป็นรายงานสำหรับตรวจสอบรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ที่เคยดำเนินการแล้ว โดยสามารถ ตรวจสอบรายงาน ได้ที่ เมนู รายงานการเบิก



ภาพที่ 4-1 การเข้าสู่เมนูรายงานการเบิก

สามารถเลือกออกรายงาน ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกปีการศึกษาที่เคยเบิก หรือเลือกทั้งหมด เพื่อออกรายงานรวมทุกปีการศึกษาที่เคยเบิก

รายงานการเบิกค่าเล	ล่าเรียนบุตร
เลือกปีการศึกษา : *	รายเมือกทั้งหมด
Excel	2562

ภาพที่ 4-2 ภาพแสดงหน้าจอเลือกเงื่อนไขในการออกรายงานการเบิก

2.	2. กดบุม										
	А	В	С	D	Е	F					
1	รายงานการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร										
2	ปีการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	จำนวนเงินเบิก	คงเหลือ	สถานะรายการเบิก					
3	2562	ด.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์	มัธขมศึกษา ปีที่ 1	2,000.00	1,300.00	จ่ายแล้ว					
4	2562	ด.ซ.ปกป้อง บุญประดิษฐ์	ประถมศึกษา ปีที่ 4	4,200.00	0.00	จ่ายแล้ว					

ภาพที่ 4-3 ภาพแสดงตัวอย่างรายงานการเบิก

- http://finance.op.kmutnb.ac.th
 - sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th
 - 02-5552094
 - 02-5552000 ต่อ 1604 🕻