



คู่มือการใช้งาน

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สำหรับผู้เบิกสวัสดิการ

จัดทำโดย

นางสุชาสินี บุญประดิษฐ์

4 เมษายน 2563



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK

1518 ถนนประชากรินทร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ	1
ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	2
1) การกำหนดข้อมูลส่วนตัว	2
2) การกำหนดข้อมูลคู่สมรส	3
3) การกำหนดข้อมูลบุตร	4
4) การจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร	6
การตรวจสอบอัตราการเบิก	9
รายงานการเบิก	10

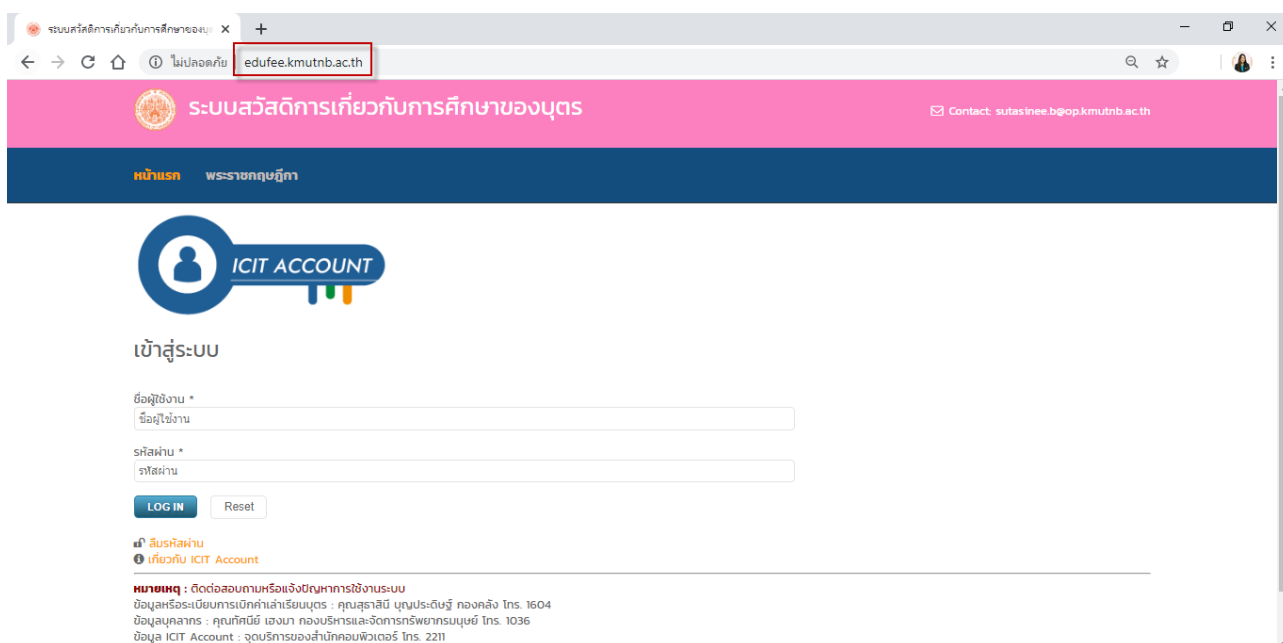
1

การเข้าสู่ระบบ

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web-based Application ใช้งานระบบบน web browser ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเข้าใช้งานระบบจะเข้าผ่านระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (ICIT Account) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิด web browser เข้าสู่เว็บไซต์ <http://edufee.kmutnb.ac.th/>



ภาพที่ 1-1 แสดงการเข้าสู่เว็บไซต์

2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

LOG IN Reset

ภาพที่ 1-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3. กดปุ่ม LOG IN

2

ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีสิทธิ์เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จะต้องเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพ ข้าราชการเกษียณอายุ หรือ ลูกจ้างประจำ โดยมีภาพรวมขั้นตอนการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังภาพที่ 2-1



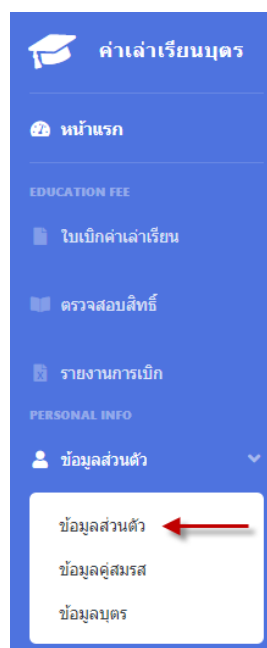
ภาพที่ 2-1 ภาพรวมขั้นตอนการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การจัดทำใบเบิก บุคลากรจะต้องตรวจสอบและกำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน แล้วจึงจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ดังนี้

1) การกำหนดข้อมูลส่วนตัว

การกำหนดข้อมูลส่วนตัว จะต้องดำเนินการก่อนทำใบเบิกในระบบครั้งแรก และหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวจะต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลส่วนตัว



ภาพที่ 2-2 การเข้าสู่เมนูข้อมูลส่วนตัว

1.2) ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ศาสนาหน้าชื่อ : * ชื่อ : * นามสกุล : *

คณะ : *

ภาควิชา : *

สถานะ : *

หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อคุณทัศนีย์ เฮงมา กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1036

อีเมล : *

เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ SA-: (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) *

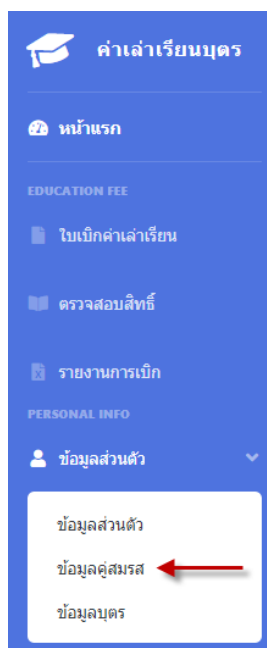
ภาพที่ 2-3 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลส่วนตัว

1.3) กำหนดข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่มแก้ไข

2) การกำหนดข้อมูลคู่สมรส

การกำหนดข้อมูลคู่สมรส จะต้องดำเนินการก่อนทำใบเบิกในระบบครั้งแรก และหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลคู่สมรส



ภาพที่ 2-4 การเข้าสู่เมนูข้อมูลคู่สมรส

2.2) กำหนดข้อมูลคู่สมรส

แก้ไขข้อมูลคู่สมรส

ชื่อ-สกุล: *	นายไกรสุข บุญประดิษฐ์
สถานะการทำงาน: *	พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง	วิศวกร
สังกัด:	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ มจพ.

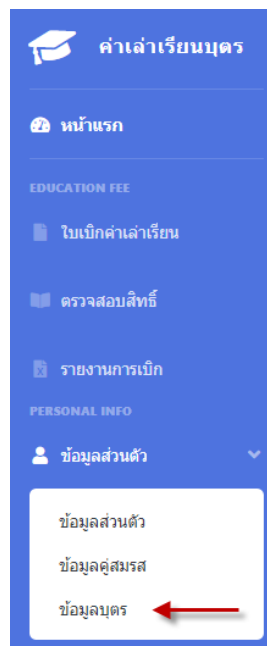
ภาพที่ 2-5 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลคู่สมรส

2.3) กดปุ่มแก้ไข

3) การกำหนดข้อมูลบุตร

การกำหนดข้อมูลบุตร จะต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดทำใบเบิกทุกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1) เข้าสู่เมนู ข้อมูลบุตร



ภาพที่ 2-6 การเข้าสู่เมนูข้อมูลบุตร

ข้อมูลบุตร

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

Show entries

Search:

เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา	เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	กำลังศึกษาชั้นที่	ชื่อสถานศึกษา	จัดการ
1	1	ด.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์	1 สิงหาคม 2551	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	โรงเรียนโยธินบูรณะ	✎ 🗑
2	2	ด.ช.ปภังกร บุญประดิษฐ์	1 เมษายน 2554	ประถมศึกษา ปีที่ 4	โรงเรียนประสาทวิทยานนทบุรี	✎ 🗑

ภาพที่ 2-7 หน้าจอแสดงข้อมูลบุตร

3.2) กดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)

เพิ่มข้อมูลบุตร

ชื่อ-สกุล*

เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา* เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา*

วันเกิด*

ชื่อสถานศึกษา*

จังหวัด*

อำเภอ*

ระดับการศึกษา*

ระดับชั้น*

เป็นสถานศึกษาราชการ/เอกชน: ราชการ เอกชน

แทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว: กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

ภาพที่ 2-8 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลบุตร

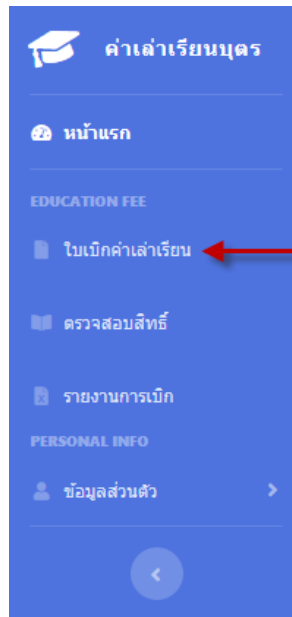
3.3) กรอกข้อมูลบุตร ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

3.4) กดปุ่ม [บันทึก](#)

หมายเหตุ หากบุตรมากกว่า 1 คน ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล และบันทึกข้อมูลบุตรจนครบจำนวน

4) การจัดทำใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

4.1) เข้าสู่เมนู ใบเบิกค่าเล่าเรียน



ภาพที่ 2-9 การเข้าสู่เมนูเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

4.2) กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล**

เพิ่มรายการเบิกค่าเล่าเรียน

ปีการศึกษา (พ.ศ.):* 2563 เทอม:* 1

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์และขอใช้สิทธิ์เนื่องจาก:* เป็นมารดา

คลิกเลือก บุตรที่ต้องการเบิก (สูงสุด 3 คนต่อ 1 ใบเบิก)

1. ด.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์ อายุ 11 ปี 8 เดือน มัธยมศึกษา ปีที่ 1: จำนวนเงิน

2. ด.ช.ปภังกร บุญประดิษฐ์ อายุ 9 ปี 0 เดือน ประถมศึกษา ปีที่ 4: จำนวนเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร:

ตามสิทธิ์

เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ์

เสนอต่อ:* อธิการบดี

ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากคริสตศาสนิก หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ภาพที่ 2-10 หน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลการเบิก

4.3) กรอกข้อมูลการเบิก

4.4) กดปุ่ม **บันทึก**

4.5) หลังจากบันทึกข้อมูล รายการใบเบิกจะแสดงที่หน้าแรกใบเบิกค่าเล่าเรียน ดังภาพที่ 2-11

เมื่อจัดทำใบเบิก สถานะจะเป็นรอการตรวจสอบ

วันที่ทำรายการ	ปีการศึกษา	เทอม	จำนวนเงิน	ส่วนงานตรวจสอบ	การเงินตรวจสอบ	การจ่ายเงิน	จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	รอการตรวจสอบ	รอการตรวจสอบ		พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น

เมื่อผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน

วันที่ทำรายการ	ปีการศึกษา	เทอม	จำนวนเงิน	ส่วนงานตรวจสอบ	การเงินตรวจสอบ	การจ่ายเงิน	จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	✓ ผ่านการตรวจสอบ	รอการตรวจสอบ		พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น

เมื่อผ่านการตรวจสอบจากการเงิน

วันที่ทำรายการ	ปีการศึกษา	เทอม	จำนวนเงิน	ส่วนงานตรวจสอบ	การเงินตรวจสอบ	การจ่ายเงิน	จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	✓ ผ่านการตรวจสอบ	✓ ผ่านการตรวจสอบ		พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น

เมื่อได้รับเงิน

วันที่ทำรายการ	ปีการศึกษา	เทอม	จำนวนเงิน	ส่วนงานตรวจสอบ	การเงินตรวจสอบ	การจ่ายเงิน	จัดการ
4 เม.ย. 2563 12:03:20	2562	1	1,000.00	✓ ผ่านการตรวจสอบ	✓ ผ่านการตรวจสอบ	โอนเข้าสหกรณ์ จ่ายวันที่ 6 เมษายน 2563	พิมพ์หน้า-หลังเท่านั้น

ภาพที่ 2-13 ภาพแสดงสถานะการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

นอกจากนี้ ผู้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จะสามารถทราบสถานะการตรวจสอบใบเบิกได้ทันที เมื่อผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน การเงินมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับเงินแล้ว ผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้ในข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 2-14

แจ้งสถานะรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร กล่องจดหมาย

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (EDUFEE) <edufee@op.kmutnb.ac.th>
ถึง: sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th

[ตอบ](#) | [ตอบทุกคน](#) | [ส่งต่อ](#) | [พิมพ์](#) | [ลบ](#) | [แสดงข้อมูลเดิม](#)

เรียน คุณเสฐาสินี บุญประดิษฐ์

ตามที่ท่านได้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นจำนวนเงิน 550.00

ขณะนี้ ผ่านการตรวจสอบจากส่วนงาน

อีเมลฉบับนี้เป็นอีเมลอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับมายังอีเมลนี้

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (EDUFEE) <edufee@op.kmutnb.ac.th>
ถึง: sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th

[ตอบ](#) | [ตอบทุกคน](#) | [ส่งต่อ](#) | [พิมพ์](#) | [ลบ](#) | [แสดงข้อมูลเดิม](#)

เรียน คุณเสฐาสินี บุญประดิษฐ์

ตามที่ท่านได้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นจำนวนเงิน 550.00

ขณะนี้ ผ่านการตรวจสอบจากการเงิน

- แสดงข้อความที่เกี่ยวข้อง -

ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (EDUFEE) <edufee@op.kmutnb.ac.th>
ถึง: sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th

[ตอบ](#) | [ตอบทุกคน](#) | [ส่งต่อ](#) | [พิมพ์](#) | [ลบ](#) | [แสดงข้อมูลเดิม](#)

เรียน คุณเสฐาสินี บุญประดิษฐ์

ตามที่ท่านได้เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เทอม 1 เป็นจำนวนเงิน 550.00

ขณะนี้ จ่ายแล้ว โดยโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ วันที่ 05-04-2563

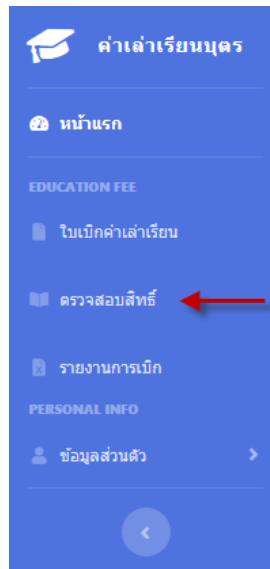
- แสดงข้อความที่เกี่ยวข้อง -

ภาพที่ 2-14 ภาพแสดงการแจ้งสถานะใบเบิกผ่านช่องทางอีเมล

3

การตรวจสอบอัตราการศึกษา

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเล่าเรียนบุตร จะสามารถตรวจสอบอัตราการศึกษาได้ที่เมนู ตรวจสอบสิทธิ์



ภาพที่ 3-1 การเข้าสู่เมนูตรวจสอบสิทธิ์

หลังจากที่กำหนดข้อมูลบุตร ระบบจะแสดงรายชื่อบุตรที่มีสิทธิ์ในการเบิกพร้อมอัตราที่สามารถเบิกได้ต่อปี ดังภาพที่ 3-2

ข้อมูลบุตร					
ประกาศอัตราการศึกษาบุตร					
เป็นบุตรลำดับที่ของมารดา	เป็นบุตรลำดับที่ของบิดา	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	กำลังศึกษาชั้นที่	อัตราที่เบิกได้ต่อปี
1	1	ค.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์	1 สิงหาคม 2551	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	3,300.00
2	2	ค.ช.ปภังกร บุญประดิษฐ์	1 เมษายน 2554	ประถมศึกษา ปีที่ 4	4,200.00

ภาพที่ 3-2 ภาพแสดงรายชื่อบุตรที่มีสิทธิ์พร้อมอัตราที่เบิกได้ต่อปี

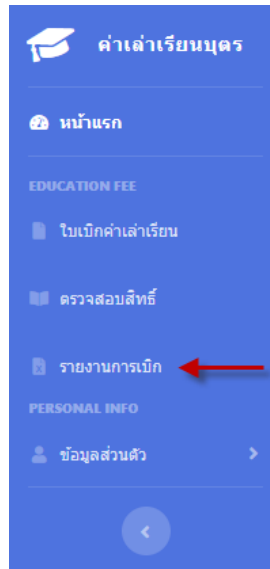
นอกจากนี้ สามารถอ่านประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน จากกรมบัญชีกลางได้ โดยคลิกปุ่ม

ประกาศอัตราการศึกษาบุตร

4

รายงานการเบิก

รายงานการเบิก เป็นรายงานสำหรับตรวจสอบรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ที่เคยดำเนินการแล้ว โดยสามารถตรวจสอบรายงานได้ที่ เมนู รายงานการเบิก



ภาพที่ 4-1 การเข้าสู่เมนูรายงานการเบิก

สามารถเลือกออกรายงาน ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกปีการศึกษาที่เคยเบิก หรือเลือกทั้งหมด เพื่อออกรายงานรวมทุกปีการศึกษาที่เคยเบิก

รายงานการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

เลือกปีการศึกษา : *

Excel

--- เลือกทั้งหมด ---
 --- เลือกทั้งหมด ---
 2562

ภาพที่ 4-2 ภาพแสดงหน้าจอเลือกเงื่อนไขในการออกรายงานการเบิก

2. กดปุ่ม Excel

	A	B	C	D	E	F
1	รายงานการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร					
2	ปีการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	จำนวนเงินเบิก	คงเหลือ	สถานะรายการเบิก
3	2562	ด.ช.ปองกานต์ บุญประดิษฐ์	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	2,000.00	1,300.00	จ่ายแล้ว
4	2562	ด.ช.ปภังกร บุญประดิษฐ์	ประถมศึกษา ปีที่ 4	4,200.00	0.00	จ่ายแล้ว

ภาพที่ 4-3 ภาพแสดงตัวอย่างรายงานการเบิก

<http://finance.op.kmutnb.ac.th>



sutasinee.b@op.kmutnb.ac.th



02-5552094



02-5552000 ต่อ 1604

